



37649TS

Statutenwijziging stichting

Vandaag, dertien december tweeduizend zestien, verschenen voor mij, mr. ----
Tjeerd Smid, notaris met als plaats van vestiging Zuidhorn:-----

1. de heer **WILHELM FREDERIK ADRIAAN MENSINK**, geboren te -----
Leeuwarden op dertien maart negentienhonderd zesenvestig, -----
paspoortnummer NU67R5772, afgegeven te Haren op zestien juli -----
tweeduizend twaalf, wonende te 9752 VS Haren Gn, Lutsborgsweg 9, -----
gehuwd;-----
2. mevrouw **MARIA ELISABETH CECILIA CATHARINA BOSCH**, geboren te -----
Amsterdam op veertien november negentienhonderd tweeënveertig, -----
paspoortnummer NUCJ6B6C3, afgegeven te Zuidhorn op zeven mei -----
tweeduizend veertien, wonende te 9805 TE Brittil, Brilweg 44b, ongehuwd -
en niet als partner geregistreerd;-----

handelend als schriftelijk gemachtigden van het bestuur van de stichting: -----
STICHTING BEKKENBODEM PATIËNTEN, statutair gevestigd te Rotterdam, -
feitelijk gevestigd aan de Simon van Haarlemstraat 2 te 4003 XG Tiel, -----
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 24320275, hierna te -----
noemen: 'de Stichting'.-----

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op achttien april tweeduizend een
verleden voor een waarnemer van mr. J.G.A. Kuhlmann, notaris te Borne.--
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op twaalf december tweeduizendzestien
besloten de statuten te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt.-----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de volgende artikelen van
de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1

1. **Naam stichting**-----
De stichting draagt de naam: **Stichting Bekkenbodem4All**. De afgekorte -
naam luidt: **B4A**.-----
2. **Plaats van vestiging**-----
De stichting is gevestigd in de gemeente Zuidhorn.-----
3. **Onbepaalde tijd**-----
De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd -----

Doel

Artikel 2

1. **Doel**-----
De stichting heeft als doel patiënten met bekkenbodemklachten en vrouwen
met gynaecologische klachten steun en informatie te bieden om een -----
weloverwogen keuze te kunnen maken bij voorkoming en behandeling van

deze klachten, zowel vanuit ervaringsdeskundigheid als professionele -----
kennis, alsmede het stimuleren van onderzoek naar -----
behandelmogelijkheden. -----

2. **Middelen** -----

De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----

- a. het organiseren en bevorderen van lotgenotencontact; -----
- b. het helpen van patiënten door het uitwisselen van informatie en -----
ervaringen; -----
- c. het bevorderen van de bekendheid van de bekkenbodempartij en de daarbij
behorende klachten bij het grote publiek, opdat deze brede -----
maatschappelijke erkenning vindt; -----
- d. het geven van adequate voorlichting; -----
- e. het bevorderen van onderzoek; -----
- f. het uitwisselen van internationale ervaringen; -----
- g. het samenwerken met overheden, zorgverzekeraars en de organisaties
van de laatstgenoemden; -----
- h. het samenwerken met organisaties met een vergelijkbaar doel, -----
eventueel in federatief verband. -----

HET BESTUUR-----

Artikel 4-----

4. **Zittingsperiode. Rooster**-----

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaar. Zij zijn
eenmaal herbenoembaar. -----

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een -----
rooster van aftreden vast. Daarbij dient te worden voorkomen dat het -----
periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar
brengt. -----

BIJLAGEN-----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur. -----

SLOT AKTE-----

Waarvan akte is verleden te Zuidhorn op de datum in het hoofd van deze akte -
vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben -----
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de --
inhoud in te stemmen.-----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna eerst door de -----
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Doorlopende tekst van de statuten van de stichting:
Stichting Bekkenbodem4All, opgericht bij akte op 18 april 2001
verleden voor mr. J.G.A. Kuhlmann, notaris te Borne, zoals deze luiden
na akte van statutenwijziging op 13 december 2016 verleden voor mr. Tj.
Smid, notaris te Zuidhorn.

STATUTEN

De statuten van de stichting luiden als volgt:

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1

1. **Naam stichting**

De stichting draagt de naam: **Stichting Bekkenbodem4All**. De afgekorte naam luidt: **B4A**.

2. **Plaats van vestiging**

De stichting is gevestigd in de gemeente Zuidhorn.

3. **Onbepaalde tijd**

De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd

Doel

Artikel 2

1. **Doel**

De stichting heeft als doel patiënten met bekkenbodemklachten en vrouwen met gynaecologische klachten steun en informatie te bieden om een weloverwogen keuze te kunnen maken bij voorkoming en behandeling van deze klachten, zowel vanuit ervaringsdeskundigheid als professionele kennis, alsmede het stimuleren van onderzoek naar behandelmogelijkheden.

2. **Middelen**

De stichting tracht dit doel te bereiken door:

- a. het organiseren en bevorderen van lotgenotencontact;
- b. het helpen van patiënten door het uitwisselen van informatie en ervaringen;
- c. het bevorderen van de bekendheid van de bekkenbodem en de daarbij behorende klachten bij het grote publiek, opdat deze brede maatschappelijke erkenning vindt;
- d. het geven van adequate voorlichting;
- e. het bevorderen van onderzoek;
- f. het uitwisselen van internationale ervaringen;
- g. het samenwerken met overheden, zorgverzekeraars en de organisaties van de laatstgenoemden;
- h. het samenwerken met organisaties met een vergelijkbaar doel, eventueel in federatief verband.

GELDMIDDELEN

Artikel 3

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
- donaties;
- subsidies en sponsorgelden;
- verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat of schenking;
- de inkomsten en renumera's die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en
- overige baten.

HET BESTUUR

Artikel 4

1. Aantal bestuursleden

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden.

Het aantal bestuursleden bedraagt tenminste drie (3).

Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van tenminste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd.

Indien het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onverwijld in de vacature(s) te (doen) voorzien.

Kwaliteitsvereisten

Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking natuurlijke personen niet jonger dan achttien (18) jaar.

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures.

In dat geval komt de benoeming tot stand door een besluit met algemene stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden.

Het eerste bestuur wordt benoemd door de oprichters, zonder voordracht, waarvan blijkt uit het slot van deze akte.

3. Voorziening in vacature

In een vacature dient, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk te worden voorzien.

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2: 299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de arrondissementsrechtbank te Almelo, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

4. Zittingsperiode. Rooster

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van vier (4) jaar. Zij zijn eenmaal herbenoembaar.

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast. Daarbij dient te worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt.

5. Financiële bepaling

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. Door hen gemaakte onkosten worden vergoed. Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of dienstverlening van een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, behoeven de voorafgaand schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming van alle overige bestuursleden.

6. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslid verliest zijn functie:

- 1 door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden;
- 2 door zijn aftreden op eigen verzoek;
- 3 door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- 4 door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden;
- 5 door zijn ontslag door de rechtbank.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6.

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.

Het bestuur kan voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun ontstentenis of belet.

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige vergadering van het dagelijks bestuur. Met algemene stemmen genomen besluiten behoeven niet in een vergadering te worden genomen.

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te wijzen adviseurs.

De secretaris draagt zorg voor de noodzakelijke bijhouding van de ingeschreven gegevens in het Handelsregister.

3. Jaarverslagen

De secretaris en de penningmeester zorgen jaarlijks voor respectievelijk een secretariaal en een financieel jaarverslag van het voorafgaande jaar. Deze verslagen dienen uiterlijk in de maand mei van het jaar volgend op het jaar waarop zij betrekking hebben ter goedkeuring en vaststelling aan het bestuur te worden voorgelegd. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende jaar, voorzover deze al niet eerder door het bestuur is vastgesteld.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:
 - het voltallig bestuur; óf
 - de voorzitter en de secretaris samen; óf
 - de voorzitter en de penningmeester samen.
2. De secretaris draagt zorg voor de bijhouding van de inschrijving van de bestuursleden en hun eventuele functie in het Handelsregister.

BEVOEGDHEID BESTUUR

Artikel 8

1. **Registergoederen**
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. **Zekerheidstelling voor anderen**
Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 9

1. **Frequentie**
Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en).
2. **Convocatie en notulering**
De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke convocatie aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten tenminste zeven (7) dagen liggen. De convocatie bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting.
De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
3. **Vertegenwoordiging door volmacht**
Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.
Een bestuurslid kan gevolmachtigd zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR

Artikel 10

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Een besluit in de vergadering kunnen alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten de vergadering - waaronder ook te begrijpen een vergadering waarvoor niet de voorgeschreven convocatie heeft plaatsgevonden - vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken.

2. Wijze van stemmen

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.

3. Vereijste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen dan beslist het lot.

Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als verworpen beschouwd.

DONATEURS

Artikel 11

1. Begrip

De stichting kent de mogelijkheid van donateurs.

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen.

Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te verlenen, waarvan de minimale grootte door het bestuur wordt vastgesteld.

Donateurs hebben te allen tijde het recht hun donateurschap te beëindigen waarbij de bijdrage over het lopende boekjaar verschuldigd blijft.

2. Rechten donateurs

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 12

1. Bevoegdheid en besluitvorming

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.

2. Geen goedkeuringsvereijste

Een besluit tot statutenwijziging behoeft geen goedkeuring van anderen.

3. **Vorm**-----
Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De -----
statutenwijziging komt eerst tot stand door middel van een daartoe op te maken
notariële akte. De voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester zijn
bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de ----
notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot-----
wijziging blijkt.-----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede een doorlopende ---
tekst van de gewijzigde statuten dienen te worden neergelegd ten kantore van--
het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede.-

ONTBINDING VAN DE STICHTING-----

Artikel 13-----

1. **Ontbindingsbesluit**-----
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen--
voor het besluit tot statutenwijziging.-----
2. **Andere oorzaak**-----
De stichting wordt bovendien ontbonden:-----
- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of--
- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ----
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet-----
genoemde gevallen.-----

VEREFFENING-----

Artikel 14-----

1. **Vereffenaars**-----
De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling-
van haar zaken geschiedt door het bestuur.-----
2. **Stichting in liquidatie**-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor --
de vereffening van haar zaken nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ----
mogelijk en nodig van kracht.-----
3. **Bestemming liquidatie-saldo**-----
Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de --
overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien-----
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van--
de stichting zoveel mogelijk nabij komt.-----

SLOTBEPALING-----

Artikel 15-----

- Niet geregelde gevallen**-----
In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het ---
bestuur.-----