

Kuhlmann & Hulshof



Netwerk Notarissen

Samen kunnen wij meer voor u betekenen



-1/

DATUM : 18/04/2001

**AKTE : OPRICHTING STICHTING
STICHTING BEKKENBODEM PATIËNTEN (SBP)**

Op achttien april tweeduizend een verscheen voor mij, mr Arthur Jozef Savio Maria de Kok, kandidaat-notaris (in deze akte verder te noemen notaris), als waarnemer -- van mr Johan Gerhard Anton Kuhlmann, notaris te Borne: -----
de heer **REMIGIUS GERHARDUS HERMANNUS SCHEURINK**, -----
geboren te Hengelo op zestien januari negentienhonderd tweeënzestig, -----
(identificatie: identiteitskaart T57202942), -----
ongetrouwd en niet getrouwd geweest en niet als partner geregistreerd, -----
wonende De Dorsmolen 47, 7623 HT BORNE, -----
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. mevrouw **CORINA ADRIANA HAMERPAGT**, -----
geboren te Dordrecht op dertig juli negentienhonderd zesenzestig, -----
(identificatie: rijbewijs 3136797584), -----
getrouwd met de heer Heijstek, -----
wonende Frans Halsstraat 59, 3351 VD PAPENDRECHT; -----
2. mevrouw **CAROLINE ANNA DIONISIUS VAN OPSTAL**, -----
geboren te Zevenbergen op twintig juni negentienhonderd eenenzestig, -----
(identificatie: rijbewijs 3030183852), -----
getrouwd met de heer De Jongh, -----
wonende Van Woudekade 12, 2274 KC VOORBURG; -----
3. mevrouw **JOSEPHINE GERMAINE CLAESSENS**, -----
geboren te Bussum op dertig maart negentienhonderd zesenzestig, -----
(identificatie: rijbewijs 3172711307), -----
ongetrouwd, niet getrouwd geweest en niet als partner geregistreerd, -----
wonende Boekhorstlaan 45-47, 2215 AZ VOORHOUT. -----

VOLMACHT -----
Van deze volmacht blijkt mij, notaris, uit een aan deze akte gehechte onderhandse-
akte -----

De comparant verklaarde als volgt: -----

DOEL VAN DEZE AKTE -----

Zij willen door middel van deze akte een nieuwe stichting oprichten en haar statuten
vaststellen. -----

DE OPRICHTING -----

De volmachtgevers - de oprichters - roepen bij deze en met onmiddellijke ingang ---
een stichting in het leven en stellen tegelijk voor haar de volgende statuten vast. ---

STATUTEN -----

De statuten van de stichting luiden als volgt: -----

NAAM. ZETEL. DUUR -----

Artikel 1 -----



1. **Naam stichting** _____
De stichting draagt de naam: _____
STICHTING BEKKENBODEM PATIËNTEN. _____
2. **Plaats van vestiging** _____
Zij is gevestigd in de gemeente Rotterdam. _____
3. **Onbepaalde tijd** _____
Zij is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

DOEL _____
Artikel 2 _____

1. **Doel** _____
De stichting heeft ten doel: _____
patiënten die klachten hebben op basis van een bekkenbodem afwijking als een
volwaardig individu psychisch en fysiek aan het dagelijks leven en de _____
samenleving te laten deelnemen. _____
2. **Middelen** _____
Zij tracht dit doel ondermeer te bereiken door: _____
 - a. het organiseren en bevorderen van lotgenotencontact; _____
 - b. het helpen van patiënten door het uitwisselen van informatie en ervaringen; -
 - c. het bevorderen van de bekendheid van de bekkenbodem en de daarbij _____
behorende klachten bij het grote publiek, opdat deze brede _____
maatschappelijke erkenning vindt; _____
 - d. het geven van adequate voorlichting; _____
 - e. het bevorderen van onderzoek; _____
 - f. het uitwisselen van internationale ervaringen; _____
 - g. het samenwerken met overheden, zorgverzekeraars en de organisaties van
de laatstgenoemden. _____

GELDMIDDELEN _____
Artikel 3 _____

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: _____
- de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de _____
verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of _____
goederen; _____
 - donaties; _____
 - subsidies en sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat of schenking; _____
 - de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande-
activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen; en _____
 - overige baten. _____

HET BESTUUR _____
Artikel 4. _____

1. **Aantal bestuursleden** _____
De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de _____
bestuursleden. _____
Het aantal bestuursleden bedraagt: _____
tenminste drie (3) _____



Het bestuur bepaalt het aantal bestuursleden door middel van een besluit van — tenminste drie/vierde van alle in functie zijnde bestuursleden. Dat besluit kan — altijd, mits met gelijke meerderheid, worden gewijzigd. —
Indien het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal — bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot — uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om — onverwijld in de vacature(s) te (doen) voorzien. —

Kwaliteitsvereisten —

Voor benoeming tot bestuurslid komen alleen in aanmerking — natuurlijke personen niet jonger dan achttien (18) jaar. —

2. Benoeming bestuursleden door het bestuur —

Het bestuur voorziet zelf in zijn vacatures. —

In dat geval komt de benoeming tot stand door een besluit met algemene — stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden. —

Het eerste bestuur wordt benoemd door de oprichters, zonder voordracht, — waarvan blijkt uit het slot van deze akte. —

3. Voorziening in vacature —

In een vacature dient, op initiatief van het bestuur, zo spoedig mogelijk te — worden voorzien. —

Wanneer door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de — benoeming van een bestuurslid uitblijft, wordt daarin - overeenkomstig artikel 2: 299 Burgerlijk Wetboek - voorzien door de arrondissementsrechtbank te — Almelo, op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het — openbaar ministerie. —

4. Zittingsperiode. Rooster —

De bestuursleden hebben zitting voor een periode van twee (2) jaar. — Zij zijn steeds herbenoembaar. —

Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster — van aftreden vast. Daarbij dient te worden voorkomen dat het periodiek aftreden — een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt. —

5. Financiële bepaling —

De bestuursleden genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen beloning. — Door hen gemaakte onkosten worden vergoed. —

Bedrijfsmatige of beroepsmatige leveranties, werkzaamheden of — dienstverlening van een bestuurslid aan of ten behoeve van de stichting, — behoeven de voorafgaand schriftelijk vastgelegde eenstemmige toestemming — van alle overige bestuursleden. —

6. Einde bestuurslidmaatschap —

Een bestuurslid verliest zijn functie: —

- door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; —
- door zijn aftreden op eigen verzoek; —
- door zijn overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn vermogen of — persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld; —
- door zijn ontslag krachtens een eenstemmig besluit van alle overige — bestuursleden; —
- door zijn ontslag door de rechtbank. —



HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 6.

1. Samenstelling

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester. —
Zij vormen samen het dagelijks bestuur. —

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd —
zijn. —

Het bestuur kan voor de voorzitter, secretaris en/of penningmeester —
plaatsvervangers benoemen, die deze functie waarnemen ingeval van hun —
ontstentenis of belet. —

2. Taak

Het dagelijks bestuur heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken met —
betrekking tot het functioneren van de stichting en zorgt voor de uitvoering van —
de bestuursbesluiten. Het komt daartoe regelmatig en naar bevind van zaken —
bijeen op initiatief van de voorzitter of een van de andere leden van het —
dagelijks bestuur. —

Het dagelijks bestuur beslist met meerderheid van stemmen in een voltallige —
vergadering van het dagelijks bestuur. Met algemene stemmen genomen —
besluiten behoeven niet in een vergadering te worden genomen. —

Het dagelijks bestuur kan zich laten bijstaan door een of meer door hem aan te —
wijzen adviseurs. —

De secretaris draagt zorg voor de noodzakelijke bijhouding van de —
ingeschreven gegevens in het Handelsregister. —

3. Jaarverslagen

De secretaris en de penningmeester zorgen jaarlijks voor respectievelijk een —
secretarieel en een financieel jaarverslag van het voorafgaande jaar. Deze —
verslagen dienen uiterlijk in de maand mei van het jaar volgend op het jaar —
waarop zij betrekking hebben ter goedkeuring en vaststelling aan het bestuur te
worden voorgelegd. Hetzelfde geldt voor de begroting voor het dan lopende —
jaar, voorzover deze al niet eerder door het bestuur is vastgesteld. —

VERTEGENWOORDIGING VAN DE STICHTING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- het voltallig bestuur; óf —
- de voorzitter en de secretaris samen; óf —
- de voorzitter en de penningmeester samen. —

2. De secretaris draagt zorg voor de bijhouding van de inschrijving van de — bestuursleden en hun eventuele functie in het Handelsregister. —

BEVOEGDHEID BESTUUR

Artikel 8

1. Registrergoederen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding en bezwaring van registrergoederen. —

2. Zekerheidstelling voor anderen

Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een —



ander sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een ander verbindt, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur. _____

BESTUURSVERGADERINGEN _____

Artikel 9 _____

1. Frequentie _____

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit gewenst acht(en). _____

2. Convocatie en notulering _____

De secretaris roept op tot de vergadering door middel van een schriftelijke convocatie aan alle leden van het bestuur. Tussen de dag van verzending en die van de vergadering moeten tenminste zeven (7) dagen liggen. De convocatie bevat een agenda van de te behandelen onderwerpen en waarnodig een nadere toelichting. _____

De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen. _____

3. Vertegenwoordiging door volmacht _____

Een bestuurslid mag zich op de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist. _____

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid. _____

BESLUITVORMING DOOR HET BESTUUR _____

Artikel 10. _____

1. Geldigheid _____

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen. Een besluit in de vergadering kunnen alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____

Een besluit buiten de vergadering - waaronder ook te begrijpen een vergadering waarvoor niet de voorgeschreven convocatie heeft plaatsgevonden - vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk dient te blijken. _____

2. Wijze van stemmen _____

De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. _____

3. Vereiste meerderheid _____

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. _____

Mocht bij stemming over de benoeming van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. _____



- 67

Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen dan beslist —
het lot. _____

Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij staking van stemmen als _____
verworpen beschouwd. _____

DONATEURS _____

Artikel 11 _____

1. Begrip _____

De stichting kent de mogelijkheid van donateurs. _____

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Het bestuur —
is bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te doen eindigen. _____

Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te _____
verlenen, waarvan de minimale grootte door het bestuur wordt vastgesteld. _____

Donateurs hebben te allen tijde het recht hun donateurschap te beëindigen _____
waarbij de bijdrage over het lopende boekjaar verschuldigd blijft. _____

2. Rechten donateurs _____

Donateurs hebben toegang tot door het bestuur te bepalen, van de stichting _____
uitgaande, evenementen, kosteloos of tegen verminderd tarief. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12 _____

1. Bevoegdheid en besluitvorming _____

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____

Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen met een meerderheid —
van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden —
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

Indien op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes —
weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden _____

uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van gemelde —
meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht —
het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____

2. Geen goedkeuringsvereiste _____

Een besluit tot statutenwijziging behoeft geen goedkeuring van anderen. _____

3. Vorm _____

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de uitvoering van het besluit. De _____
statutenwijziging komt eerst tot stand door middel van een daartoe op te maken
notariële akte. De voorzitter samen met de secretaris of de penningmeester zijn
bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de —
notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot _____
wijziging blijkt. _____

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede een doorlopende —
tekst van de gewijzigde statuten dienen te worden neergelegd ten kantore van —
het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Enschede. -

ONTBINDING VAN DE STICHTING _____

Artikel 13 _____

1. Ontbindingsbesluit _____

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____



Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen --
voor het besluit tot statutenwijziging. _____

2. **Andere oorzaak** _____

De stichting wordt bovendien ontbonden: _____

- door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of --
door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; _____
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
genoemde gevallen. _____

VEREFFENING _____

Artikel 14 _____

1. **Vereffenaars** _____

De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling --
van haar zaken geschiedt door het bestuur. _____

2. **Stichting in liquidatie** _____

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor --
de vereffening van haar zaken nodig is. _____

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel ---
mogelijk en nodig van kracht. _____

3. **Bestemming liquidatie-saldo** _____

Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de --
overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien ---
verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel dat het doel van --
de stichting zoveel mogelijk nabij komt. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 15 _____

Niet geregelde gevallen _____

In alle gevallen waarin door de statuten of de wet niet is voorzien, beslist het ---
bestuur. _____

De comparant verklaarde tenslotte: _____

EERSTE BESTUUR _____

De oprichters benoemen voor de eerste maal tot leden van het bestuur van de ---
stichting: _____

1. mevrouw C.A. Heijstek-Hamerpagt, de volmachtgeefster onder 1, als voorzitter;
2. mevrouw C.A.D. de Jongh-van Opstal, de volmachtgeefster onder 2, als vice ---
voorzitter en secretaris; _____
3. mevrouw J.G. Claessens, de volmachtgeefster onder 3, als penningmeester. ---

INSCHRIJVING IN HET HANDELSREGISTER _____

Het bestuur draagt zorg voor onverwijld eerste inschrijving van de stichting in het --
Handelsregister, teneinde te voorkomen dat de bestuurleden hoofdelijk _____
aansprakelijk blijven voor verbintenissen van de stichting. _____

WOONPLAATSKEUZE _____

De oprichters kiezen terzake van deze akte woonplaats op het kantoor van de ---
notaris, bewaarder van deze akte, Kuhlmann & Hulshof notarissen, Bekenhorst 15, -
Borne. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____



-81

WAARVAN AKTE, verleden te Borne op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De inhoud van de akte is vooraf door mij, notaris, aan de comparant zakelijk _____
meegedeeld en toegelicht. _____

Nadat de comparant heeft verklaard van de inhoud van de akte te hebben _____
kennisgenomen en daarmee in te stemmen, heb ik, notaris, de akte beperkt _____
voorgelezen, waarna deze onmiddellijk door de comparant en mij, notaris, is _____
ondertekend, dit laatste _____
om veertien uur, veertien minuten. _____

Werd getekend door: de comparant; de notaris.
UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT